电子信息工程学院实验实训中心
2025 年度工作总结

2025 年，电子信息工程学院实验实训中心在学院领导的关怀与指导下，这一年里，中心高效推进各项工作，圆满完成了各项既定任务。中心全面推行口袋实验室项目案例教学和拓展训练；在物资采购、资产管理、资料归档和实验室安全管理等工作有序开展，规范管理水平持续提升。在此，我们将对过去一年的工作进行全面回顾，总结经验，查找不足，为未来的工作提供参考与借鉴。

(一)实验实训中心工作概况

电子信息工程学院实验实训中心设物理实验教学和电子信息工程（市级）两个实验、实训教学中心。中心实验教学用房 50 间，面积 4241.02M^2，其中专业实验、实训室 30 间；中心各类资产共计 5041 台件，总值约 2115.03 万；中心配置教学与实验实训中心主任 1 名，专职管理人员 3 名。

(二)年度主要业绩

1、实验教学工作

2025 年度，我中心面向电子信息科学与技术、微电子科学与工程、信息工程、电气工程及其自动化、智能电网信息工程、高分子材料等 26 个专业开出大学物理、电工电子技术、电路分析、模拟电子技术、数字电子技术、信号与系统、自动控制原理、电工实训等实验实训课程共计 51

门，实验实训项目 186 项，实验实训学时 1.07 万学时，服务学生 15.65 万人次，完成实验实训 33.84 万人时数。

本年度，实验实训中心以极高的效率和卓越的成效，成功完成了各类实验教学任务。这涵盖了电子信息工程、微电子、信息工程等不同专业的实验课程，为确保了学生们能够充分实践和掌握专业知识。为了提升实验教学的质量和效果，中心大胆尝试，引入了口袋实验室案例教学、项目驱动等现代教学方法，激发了学生的学习热情和主动性。这种以学生为中心的教学方式得到了广大学生的积极响应和好评，使实验教学取得了显著的效果。同时，中心还积极组织各类学科竞赛和实践活动，为学生提供展示自我、锻炼能力的平台。通过这些活动，不仅让学生们有了更多的实践机会，也促进了他们之间的交流与合作，为未来的学术和职业发展奠定了坚实基础。

2、实验管理工作

中心在课外编排、课外开放、数据填报、文化建设、环境优化、资产处置等常规实验管理工作中，做到统筹安排、合理布局、有序推进、高质量完成。现将具体工作总结如下：

精准填报“普通高等学校学科专业数据资源建设数据”相关数据。

抓实 2025 届新生实验室准入管理，督促全员完成安全培训考核，联合辅导员开展实验室参观、安全告知及准入培训，全员签订安全责任书，筑牢安全底线。

着力环境规范与资产梳理，完成实验室标牌更新增补其中更换 1-2 楼科研实验室门牌标识 24 块，3-5 楼实验室门

牌标识 14 块，更换实验室文化墙宣传图 7 幅，安全信息牌新增 10 块，增补各类实验室内管理制度 30 块。

完成格术楼 B608 待报废设备搬迁至人和居车库负一楼库房存放工作，完成转移资产的核查、登记，并将 B608 实验室腾空、整洁后移交电气学院。

强化资源建设与资料归档，完成电子信息工程市级实验教学中心网站资源建设及资料补全；系统推进 2025 全年两学期实验实训电子版报告收集归档，确保教学科研资料完整可溯，为实验室规范化、精细化管理提供坚实保障。

3、采购管理工作

实验室采购管理工作严格遵守学校采购管理办法，采购货物类中严格把控采购货物的参数和质量，推行使用政府竞价网等平台，确保采购工作的公开、公平、公正。教学实验中心全年一共开展 6 次大额货物类采购，总金额约 40.1 万，具体采购项目如下：

完成 130 套电子电路及系统实验箱采购和调试工作。该采购共计 130 台件，总计金额 1.3 万元。

完成信号源、示波器、可编程直流稳压电源、万用表等测试类设备的采购工作，该采购共计 108 台件，总计金额 26.8 万元。

完成格术楼 B408 实验室改造，共计采购实验室桌椅、家具 53 台件，实验耗材 52 件，实现实验室的线路集成，共计费用 6.65 万元。

完成全年 3 次耗材采购，其中 2 次为实验、实训教学耗材（含口袋实验室），1 次为全国电子设计竞赛备用耗材，共计约 11.4 万元，保障实验、实训教学有序开展。

4、资产与耗材管理工作

在耗材管理方面，实验室严格执行学校的耗材管理制度，做好已好物资的验收、入库和盘库工作，确保了实验耗材的账-物相符。对入库耗材，实验室还加强了耗材的领用和回收管理，减少了浪费和污染，实现了资源的可持续利用。学院科研实验室全年开展 2 次（学校组织）废液等废弃物回收、处置工作。保障实验、可养平台安全、有序开展。

资产管理方面，实验室配合国有资产管理部门完成国有资产清查 1 次，5W 以上贵重资产抽查 1 次，完成智能并网技术教学实验平台（格术楼 B604）资产划拨电气工程学院工作。共计划拨 205 台件，资产总额近 200 万元，实现智能电网信息工程专业实验设备全移交。

5、实验室安全管理工作

本年度，实验室进一步强化安全管理工作，全年开展了“特种设备安全专项检查专”、“危险化学品专项排查”、“实验室电源线路安全检查”等 3 项专项检查，另全年在重大活动、节假日期间共计开展 6 次安全检查整改工作。聘请校外消防警官到学院为师生做安全宣传教育 1 次，全年开展为期 1 个月的实验室安全月活动 1 次。开展新生实验室安全教育培训和考核活动 1 次，确保日常实验、实训教学有序进行。

实验室严格推行实验教学兼职安全员制度，加强实验指导教师安全管理制度，提高了师生的安全意识和应急处理能力。确保了师生在紧急情况下能够迅速、有效地应对突发事件。同时，还加强了实验室的日常巡查和隐患排查

工作，确保了实验室的安全运行。

6、实验仪器设备维护维修工作

实验室建立了完善的维护维修体系和应急预案。施行管理人员定期对设备进行巡检和保养，及时发现并解决了设备故障和隐患。对较大故障和特种设备全年邀请 7 次厂家技术人员来校开展设备保养和维修服务。全年设备拆迁和维修费用约 1.1 万元。通过管理员和设备厂家二级协同开展维修、保养服务，及时保障了教学设备的完好率、提高了实验教学质量。全年开展维护保养服务具体如下：

邀请设备厂家完成 SMT 实训室、模拟电子技术实验室等 6 个房间的设备保养和维修服务，共计费用 9300 元。完成光学平台、教学一体机、投影仪等拆迁、安装维修调试工作，共计费用近 1500 元。

完成实验室柜门、锁维修更换服务，更换教室指纹锁 2 把，更换文件柜门锁 80 把，维修实验柜给你们 16 扇，共计维修费用 1900 元。

7、其他常规工作

中心实验、实训室整洁和清洁工作紧密结合大学生劳动教育有限开展，采用每位学生每学期 1 次参与实验室劳动的原则，配合实验室管理人员开展实验室整洁和清洁等实验室事务，保障了实验教学环境的整洁和清洁。

实验数据归档与整理工作则有助于师生进行数据管理和分析为未来的教学和科研提供有力支持。这些工作的顺利开展得益于学院领导的高度重视和支持以及师生员工的共同努力和配合。

（三）工作亮点

1、口袋实验室使用推广

本年度，为 2025 级新生采购了 420 套口袋实验室套件，中心持续推广口袋实验室案例开发和拓展。深度挖掘口袋实验室的培养模式，以提高学生工程实践能力。口袋实验室广泛使用推广，不仅丰富了学生的学习方式，还提高了他们的自主学习能力和创新能力。这一项目的实施，得到了广大师生的一致好评，并成为中心的一大亮点。

2、学生劳动教育工作落到实处

中心积极响应国家关于加强学生劳动教育的号召，将劳动教育融入到实验室工作中。通过组织学生参与实验室的日常清洁、设备维护、耗材整理等工作，培养了学生的劳动意识和实践能力，增强了学生的责任感和团队精神。

（四）存在的问题与改进措施

仪器设备维修、保养不够全面

在仪器设备的维修保养方面，中心部分设备存在维修保养工作不到位的情况。部分设备日常巡检存在盲区，对非核心功能模块的检查流于形式，易忽视潜在故障；定期保养缺乏差异化方案，未能针对高负荷、高精度设备实施专项维护；维修缺乏预防性判断和维护。

改进方面，中心将完善设备维修保养制度；依据设备使用频率、精度要求制定个性化保养方案，重点设备增加保养频次；完善维修档案，建立故障预警机制，结合厂家技术支持开展前瞻性维护，全面提升设备运行稳定性。